

### *Avant-propos*

Ce document est destiné aux clubs du comité CD34. Il a été élaboré par la commission arbitrage du comité CD34. Ce document est un outil pour vous aider à formaliser votre projet école d'arbitrage. Il est une piste de réflexion que vous pouvez moduler selon vos objectifs. Nous espérons qu'il vous sera utile.

Formaliser son projet école d'arbitrage, c'est comprendre d'où l'on vient et où l'on va. Il permet de formaliser les objectifs à atteindre et de comprendre les actions à mettre en place pour atteindre ses objectifs. C'est un document qui n'est pas figé mais qui évolue au fil des saisons en fonction de l'environnement, des actions menées, et des objectifs.

Vous trouverez dans ce document un exemple de structure de projet ainsi que des exemples concrets.

Bonne lecture.

### *Nous contacter*

Téléphone : 04 67 67 42 74

Email : 6134000@ffhandball.net

## Formaliser son projet école d'arbitrage

Exemple de plan :

### Présentation de la structure

1. Histoire du club
2. Valeurs et objectifs
3. Environnement
4. Organisation administrative
5. Organisation technique

### Structure et fonctionnement de l'école d'arbitrage

1. Structure
2. Objectifs et projets
3. Fonctionnement
4. Budget

### Formation au sein de l'école d'arbitrage

1. Planning et thématiques
2. Intervenants et qualifications
3. Méthodes pédagogiques et outils utilisés

*Le Club*

*L'École d'Arbitrage*

*La Formation*

## Présentation de la structure

C'est une partie dédiée au club pour comprendre la place de l'école d'arbitrage au sein de la structure. Elle peut reprendre les éléments de votre projet club.

### 1. Histoire du club

Présentez le club et son évolution. Nombre de licenciés, types de licenciés, types de pratique...

### 2. Valeurs et objectifs

Présentez les valeurs et objectifs du clubs. Que souhaite transmettre le club à ses adhérents ? Quelles sont les ambitions ? Les objectifs ne sont pas nécessairement que sportifs, ils peuvent être sociaux, éducatifs, administratifs, etc...

### 3. Environnement

Où se situe le club ? Quelles sont les infrastructures à disposition ? Quelles sont les sports en concurrence, les autres clubs de handball à proximité ? Quel contexte environnemental ?

### 4. Organisation administrative

Présentez la structure administrative du club. Vous pouvez insérer un organigramme. (Bureau directeur, conseil d'administration, personnes ressources...)

### 5. Organisation technique

Présentez les encadrants du club. Vous pouvez insérer un organigramme. Quels encadrants ? Quelles pratiques ? Quelles équipes ? Quel est le niveau de qualification des encadrants ?

### 6. Points forts et points à améliorer

Vous pouvez insérer une matrice SWOT (Forces, Faiblesses, Opportunités, Menaces). Les forces et faiblesses sont des caractéristiques propres à votre club. Les opportunités et menaces sont des éléments extérieurs au club qui sont liés à l'environnement, au contexte.

Exemples de forces : des dirigeants stables, un grand nombre de licenciés, stabilité financière.  
Exemples de faiblesses : niveau de jeu des équipes, manque d'entraîneurs.  
Exemples d'opportunités : développement de créneaux d'entraînement, sections sportives.  
Exemples de menaces : concurrence d'autres clubs de sport, offres de formation pas adaptées au public bénévole, diminution des subventions des partenaires institutionnels et privés.

## Structure et fonctionnement de l'école d'arbitrage

### 1. Structure

Vous pouvez insérer un organigramme. Nommez les acteurs, leur rôle et leur qualification. Indiquez le nombre d'arbitres et leur grade.

#### *Encadrement de l'école d'arbitrage*

Coordinateur	
Animateur	
Accompagnateur certifié	
Accompagnateur en formation	

#### *Juges arbitres*

Type	Nombre
JAJ Club	
JAJ T3	
JA T3	
JA T2...	

### 2. Objectifs et projets

Précisez les objectifs qualitatifs et quantitatifs de l'école d'arbitrage. La CMCD peut être un outil utile pour déterminer ses premiers objectifs. Cependant, la CMCD correspond au minimum requis. Ne vous empêchez pas d'avoir de l'ambition pour votre école d'arbitrage !

#### Exemple d'objectifs

##### *Qualitatifs :*

- Valoriser la fonction d'arbitre.
- Assurer le renouvellement des arbitres.
- Transmettre des valeurs de respect et de citoyenneté.
- Développer la confiance en soi.

##### *Quantitatifs :*

- Accompagner 100% des rencontres jeunes à domicile.
- Avoir suffisamment d'arbitres pour couvrir 100% des rencontres jeunes à domicile.
- Dispenser au moins 3 séances de formation à chaque groupe JAJ Club (débutant ou avancé) par saison
- Sortir au moins 1 JAJ T3 par saison.

Préciser les projets de votre école d'arbitrage. Ce sont des actions que vous envisagez de mettre en place à moyen ou long terme.

#### Exemples de projet :

- Mettre en place un stage arbitrage pendant les vacances scolaires.
- Recruter plus d'accompagnateurs EA.
- Associer des binômes rapidement pour encourager ces arbitres à rejoindre la filière performance de l'arbitrage. Mettre en place des formations dédiées à l'arbitrage en binôme.

### 3. Fonctionnement

Décrivez comment fonctionne votre école d'arbitrage au quotidien. Voici quelques critères de fonctionnement :

- Déroulement des week-ends de match, désignation des arbitres

- Accompagnement des JAJ Club lors des rencontres
- Déroulement des formations
- Equipement des JAJ Clubs
- Valorisation des arbitres

#### 4. Budget

Il est très important de définir un budget pour votre EA. Une école d'arbitrage peut difficilement fonctionner sans moyens financiers.

Voici un exemple de budget :

<b>Dépense</b>	<b>Montant en Euros</b>
Equipement (sifflet, textile, cartons)	270
Goûters, ...	150
Frais Stage arbitrage (Ligue)	280
Frais formation	150
Valorisation (récompenses, sorties)	300
<b>TOTAL</b>	<b>1150</b>

## Formation au sein de l'école d'arbitrage

### 1. Planning et thématiques

Décrivez votre planning de formation sur la saison avec les thématiques abordées. Ici, un exemple avec deux groupes d'arbitres.

	<b>Groupe débutant</b>	<b>Groupe avancé</b>
<b>Octobre</b>	Présentation Fonctionnement école d'arbitrage Rôle de l'arbitre	Présentation Fonctionnement école d'arbitrage Rôle de l'arbitre
<b>Novembre</b>	Les acteurs du match Les fautes et leurs gestes Les différents temps du match Formes de jeu des catégories jeunes	Communication verbale/non verbale Attitude Sanctions Nouvelle réglementation
<b>Janvier</b>	Gestuelle et communication verbale Sanctions Attitude de l'arbitre	
<b>Février</b>		Gestion du carton de marque, montre, FDME SPP/SPA Lecture du jeu Analyse vidéo Question test T3
<b>Mars</b>	Test JAJ club	Test JAJ club
<b>Avril</b>		Gestion avant, pendant, après dans un club extérieur Posture à avoir Gestion FDME Plateforme iHand
<b>Mai</b>	Bilan de fin de saison Sortie de fin de saison	Bilan de fin de saison Sortie de fin de saison

### 2. Intervenants et qualifications

Précisez ici qui vous faites intervenir lors de vos sessions de formation. Ne pas hésiter à faire intervenir des personnes qualifiées extérieures à votre club si vous en avez la possibilité. Voici quelques exemples :

<b>Intervenant</b>	<b>Qualification</b>
	Coordinateur
	Animateur
	Préparateur mental et physique
	JA T2
	JA T1
	Responsable JAJ T3 CTA secteur Montpellier
	Référent CTA bassin de pratique
	Responsable CTA secteur Montpellier
...	Accompagnateur territorial

### 3. Méthodes pédagogiques et outils utilisés

Précisez les méthodes et outils utilisés. Voici un exemple :

Divers outils sont utilisés pour supporter la formation des jeunes arbitres.

Des outils créés par notre EA :

- Fiche d'accompagnement pour les matchs
- Jeu de carte
- Séquences vidéo pour analyse de situation

Des outils mis à disposition des institutions fédérales :

- Livret JAJ Club
- Livret Arbitre
- Appli QCM
- Plateforme Ecole de sorcellerie pour apprentissage ludique du JAJ Club

#### *Méthode pédagogique*

Lors de nos formations, nous essayons de rendre la séance la plus dynamique et la plus interactive possible. Nous faisons participer les jeunes au maximum. Nous interpellons les jeunes tout au long de la séance pour les faire participer.

#### *Structure de la séance*

- 1) Introduction : présentation du thème, rappel de la dernière séance, retour sur expérience pour ceux qui ont arbitré entre les deux séances.
- 2) Corps de séance sur le thème choisi.
- 3) Jeu interactif sur le thème de la séance
- 4) Conclusion : retour sur les acquis de la séance