

PROJET ASSOCIATIF

Management des bénévoles

Management des bénévoles

- **Proposer un accompagnement personnalisé et approprié** pour chacun de vos bénévoles
- **Reconnaître le rôle et l'impact de vos bénévoles sur votre association**, en les remerciant lorsqu'il se doit ou en les mettant en avant lors de vos communications, par exemple
- **Soutenir le Passeport Bénévole**, un livret qui permet de mettre en lumière l'engagement associatif de vos bénévoles **en valorisant les compétences mobilisées ou acquises** lors de cette expérience. Ce livret est reconnu par de nombreux organismes publics (Pole Emploi, par exemple). Pour vous, c'est donc **un outil concret de valorisation et de fidélisation** des bénévoles.
- **Utilisation du Compte Engagement Citoyen (CEC)**

Management des bénévoles

Proposer des conditions de travail flexibles via des outils en ligne (trello, one drive, calendrier partagé....)

Suivre et accompagner régulièrement vos bénévoles, il faut également mettre en valeur l'apport et l'impact que ce dernier a sur votre association et ses projets, vous vous donnez l'occasion de recueillir son avis et son ressenti sur ses missions.

Mettre en avant la mobilisation et l'acquisition de compétences professionnelles

Organiser des journées « team building », qui permet de renforcer la cohésion de votre groupe de bénévoles.. Cela favorisera l'épanouissement et les relations entre vos bénévoles sur le long terme.

LES 6 PILIERS DE LA GESTION DES BENEVOLES

Découvrez les 6 piliers de la gestion des bénévoles qui permettent de considérablement améliorer le bien-être et la fidélisation des bénévoles.

Voici ces piliers :

1. La clarification des besoins
2. L'accueil des bénévoles
3. L'intégration des bénévoles
4. La formation des bénévoles
5. L'animation des bénévoles
6. La reconnaissance des bénévoles

Fiche de poste

Nom	Fonction dans le club	Position hiérarchique	Relation de travail	Statut	Tâches à réaliser	Échéances
DUPONT	Responsable Commission sportive	Coordination Éducateurs + Rendre des comptes au président	Travail avec éducateurs et le secrétaire	bénévole

QUANTIFIER LE TEMPS