

COMITE DE L'HERAULT DE HANDBALL
Maison Départementale des Sports Nelson MANDELA
ZAC de PierresVives, 66 Esplanade de l'Égalité – BP 7250
34086 Montpellier Cedex 4 - Tél : 04.67.67.42.77
6134000@ffhandball.net - www.comite-handball34.fr

CAHIER DES CHARGES POUR L'ORGANISATION DU PRIX DU DEPARTEMENT DE L'HERAULT

ORGANISATION GENERALE :

DATES : SAMEDI 21 septembre 2024 de 9h à 16h

Référent Comité : *Hamid FATHI* - 06 01 39 50 94 - Mail : 6134000.hfathi@ffhandball.net

Référent Club : 1 référent pour la structure hôte

- Rôle du référent « club » :*
- Veiller au respect du cahier des charges
 - Interlocuteur entre la structure hôte et le comité
 - Participer aux réunions du groupe de travail

Groupe de travail : Une réunion sera mise en place en amont de la manifestation en concertation avec le(s) référents du Comité, le référent club, des élus et/ou techniciens issus de la structure organisatrice pour la réalisation et la coordination de l'événement.

Le club devra fournir une copie de la réservation et des autorisations accordées par le propriétaire des installations (communauté de communes, communauté d'agglomération, mairie) avant d'envoyer le dossier de candidature au Comité à l'adresse mail suivante :

6134000@ffhandball.net

[au plus tard le 17 juin 2024](#)



1. *Le site doit comporter :*

- Des sanitaires
- Au moins une zone d'ombre
- Une tribune ou un espace accessible au public à proximité du terrain de jeu
- Un espace permettant d'accueillir la caravane du handball (espace de 160 m² minimum)
- 2 terrains pelusés ou synthétiques
- Un espace pour la mise en place d'un poste de secours (5m X 5m)
- Un accès véhicule pour le camion podium d'Hérault Sport et la Caravane du hand
- Un gymnase pour la découverte des offres de pratiques
- Une salle de réunion pouvant accueillir 50 personnes minimum pour la mise en place d'un réunion technique, auprès des parents

Les installations sportives et salle doivent assez proche l'une des autres
Arrivée sur site de l'organisation à 7h30

2. *Aspects techniques :*

- Points de charges électrique
- Un point d'eau
- Traçage des terrains avec traçage des zones par la mairie en relation avec le Comité (plan d'implantation fourni par le Comité)
- Tables + chaises pour douze terrains et pour buvette
- 2 tableaux d'affichage
- Poubelles (en rapport avec le 5. Sur la mise en œuvre du tri sélectif)

3. *Aspects logistiques :*

- Une buvette (avec sandwichs pour le repas du midi)
- Organisation d'un pot d'accueil pour les entraîneurs et les élus (environ 40 personnes) ainsi que des repas* pour le Comité (environ 15 personnes).
- Organisation de la gestion des flux pour l'accès des joueurs et des encadrants aux terrains (mise en place d'un contrôle d'accès sur les terrains type bracelets si besoin)

* les repas sont pris en charge financièrement par le Comité

4. *Mise à disposition de personne ressources :*

- Pour l'installation et le rangement des terrains et des animations : 10 personnes
- Pour l'encadrement des terrains : 15 personnes

COMITE DE L'HERAULT DE HANDBALL

Maison Départementale des Sports Nelson MANDELA
ZAC de PierresVives, 66 Esplanade de l'Égalité – BP 7250
34086 Montpellier Cedex 4 - Tél : 04.67.67.42.77
6134000@ffhandball.net - www.comite-handball34.fr

- Pour l'arbitrage : 10 jeunes arbitres avec le soutien des clubs et de la commission départementale d'arbitrage
- Pour la gestion de la Caravane : 3 personnes
- Si une section Baby Hand et/ou Handfit existe au sein du club : 1 encadrant pour la mise en place de chacune de ces activités. Si de telles activités n'existent pas dans le club, prévoir un espace pour que ces types d'animations puissent être présentées.

5. Mise en œuvre d'actions écoresponsables :

- Mise en œuvre du tri sélectif pendant le tournoi en relation avec la commune
- Mise en place de l'opération de verres plastiques réutilisables (éco-gobelets)

6. Communication

Un visuel (affiche) sera proposé par le Comité. A charge du club de transmettre les logos des institutionnels en bonne qualité pour les intégrer à l'affiche

Presse et média : La promotion de l'évènement sera relayée par le Comité sur son site internet et sur sa page Facebook. Le club se chargera de diffuser l'information auprès de la presse locale ainsi que sur tout autre support médiatique qu'il jugera utile (radios, sites...)

Le comité de l'Hérault, en partenariat avec Hérault Sport, fournira l'aide logistique pour la mise en œuvre du tournoi (car podium avec sono, buts, mise en place du tournoi sportif), pour la mise en place et l'animation de la Caravane et prendra en charge (financièrement) le poste de secours pour la manifestation.

